



Ressources humaines et relations du travail  
Human Resources and labour relations

4375, rue Léa-Roback, Bureau 7  
Montréal (Québec) H4C 3P8

514.629.0239  
info@gagnerh.com

[www.gagnerh.com](http://www.gagnerh.com)

*© Il est strictement interdit de reproduire en partie ou en totalité ce document  
sans l'autorisation écrite d'un officier de Gagné RH.*



Ressources humaines et relations du travail  
Human Resources and labour relations

### **Notre mission et notre passion!**

« Accompagner les gens dans leur développement personnel et professionnel, les coacher et les conseiller afin qu'ils réalisent leurs objectifs et surpassent leur performance actuelle »

### **Notre équipe**

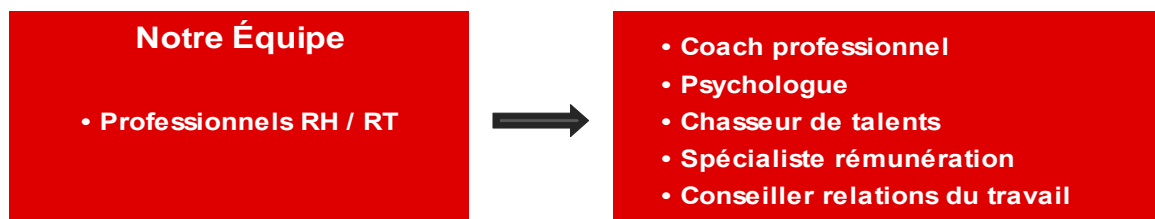
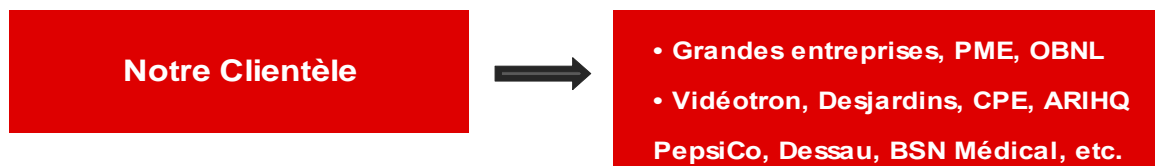
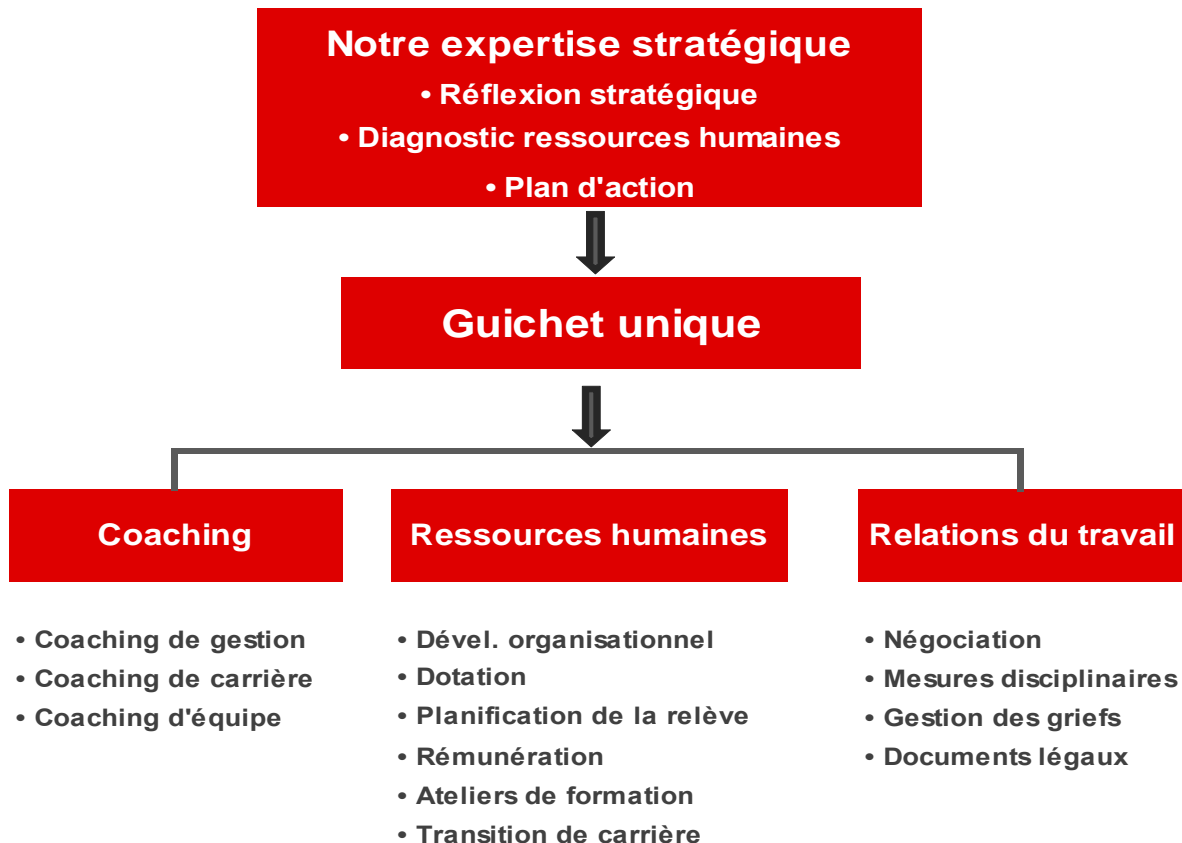
- Membre d'organismes reconnus tels que l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA), la Fédération Internationale de Coaching (ICF), l'Université Concordia – Professional and Personal Coach Certification (PPCC)
- Reconnue pour développer l'autonomie par la mise en place de structures et d'outils en matière de gestion des ressources humaines
- Expertise au sein des grandes entreprises, PME et Organismes à but non lucratif

### **Nos clients**

- Recherchent un partenaire de confiance pour les guider et les accompagner dans leur évolution professionnelle et personnelle
- Recherchent une approche inspirante, rassurante et pratique
- Désirent des solutions personnalisées répondant à leur réalité
- Démontrent une ouverture aux changements positifs

### **Notre approche distinctive**

- Tous nos programmes sont structurés et adaptés selon vos besoins
- Possibilité de subventions provenant d'Emploi-Québec (50%)
- Solutions stratégiques, tactiques et opérationnelles
- Outils de travail personnalisés et conçus selon les meilleures pratiques



### **Coaching de gestion, de carrière et d'équipe**

- Accélérateur de talents (développement des compétences)
- Atteinte d'objectifs professionnels et personnels
- Solutions novatrices
- Plan d'action ciblé

### **Développement organisationnel**

- Mise en place d'une vision, mission et des valeurs organisationnelles
- Design d'une structure organisationnelle (organigramme)
- Profils de compétences
- Programme de gestion du rendement et de la performance
- Fixation des objectifs (SMART) et indicateurs de mesure
- Programme de reconnaissance

### **Dotation**

- Recrutement et présélection des CV
- Entrevues de sélection et prise des références
- Manuel d'intégration d'un nouvel employé

### **Planification de la relève**

- Identification des postes critiques et des hauts potentiels
- Plan de relève
- Plan de développement individuel

### **Rémunération**

- Politiques de gestion organisationnelle
- Manuel des conditions de travail
- Descriptions et évaluation des postes
- Équité salariale et échelle salariale

### **Ateliers de formation**

- Entrevue de sélection
- Objectifs « SMART »
- Mesures disciplinaires

### **Transition de carrière**

- Test de personnalité et Bilan de carrière
- Lettre de présentation et rédaction du CV
- Techniques de réseautage et pratique d'entrevue

### **Négociation de conventions collectives**

- Porte-parole patronal, rédaction des textes

### **Mesures disciplinaires**

- Conseils au sujet des mesures disciplinaires et des fins d'emploi
- Rédaction des avis disciplinaires

### **Gestion des griefs**

- Analyse des griefs
- Recommandations (règlement ou arbitrage)